BERGRIVIER MUNICIPALITY

Bergrivier Municipality ensures the wellbeing of all communities within the Bergrivier region through economic growth, social wellbeing, community involvement and effective management within a safe and healthy environment. Women and persons with disabilities are encouraged to apply

Bergrivier Municipality with its head office in Piketberg and approximately an hour's drive from Cape Town currently has the following vacancy and awaits applications from competent persons who comply with the minimum job requirements.

DIRECTORATE: TECHNICAL SERVICES
(Piketberg, unless stated otherwise)

1. GENERAL WORKER: ROADS (PORTERVILLE)

Requirements: Proficiency in at least two of the official languages of the Western Cape · High level of responsibility · Ability to give attention to detail · One (1) month relevant experience.

Key Performance Areas: Performs general labouring activities associated with the masonry maintenance and repair work to roads, storm water and drainage systems using hand held tools (spade, pick-axe, wheelbarrow, rake, fork and broom) and compactors, vibrators roller and tar cutter to excavate defined areas · Laying of materials and reinforcement products (concrete blocks) · Cleaning or clearing blockages and removing debris from drainage systems and sweeping sidewalks.

Salary:	R85 260 annually (T04 of a Category 3 Local Authority)
Date of acceptance:	01 November 2018 or as soon as possible
Enquiries:	Mr R Bothma 022 931 2100

GENERAL:

1. A service bonus equivalent to one month's salary, where applicable, will be payable and be supplemented by the normal benefits applicable to the Municipality incuding a housing allowance for home owners subject to certain conditions.
2. The Municipality is an equal opportunity employer and respects the conditions of the Employment Equity Act, preference will be given to candidates who comply with the Employment Equity Targets.
3. The Municipality is not bound to make any appointment.
4. All applicants will be subjected to police clearance with the concent of the applicant.
5. Applications received after the closing date or which have been received without the documentation mentioned below, will not be considered.
6. Only short-listed applicants will be contacted for interviews. Applicants can regard their applications as being unsuccessful if no feedback has been received within six weeks from the closing date.
7. Canvassing of any councillor and/or member of the Appointment Committee and/or any personnel member of the Municipality will not be allowed and will immediately disqualify applicants.
8. In addition to the minimum job requirements and station mentioned herein, applicants may be expected to work overtime or be on standby, as well as render services in other parts within the municipal area, as required.
9. Appointment in certain posts is subject to a security clearance and applicants will also undergo an interview and evaluation process and where necessary, write a trade test.

A covering letter with three contactable references, must accompany the completed prescribed application form (available on request at Tel. 022 9136000 or on the municipality's website www.bergmun.org.za) with certified copies of the necessary qualification certificates, ID document, Drivers Licence and a Curriculum Vitae (Maximum of 3 pages), (only one post per application form) to reach the **Municipal offices, Piketberg or mailed to P O Box 60, Piketberg 7320 for the attention of Mr JWA Kotzee (Director: Corporate Services)** by no later than the closing date. **NO FAXES OR ELECTRONIC APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED**.

CLOSING DATE: FRIDAY, 31 AUGUST 2018 AT 15H30

ADV H LINDE
MUNICIPAL MANAGER

MN123/2018

13 CHURCH STREET
P O BOX 60
PIKETBERG
7320

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

DIREKTORAAT: TEGNIESE DEPARTEMENT
(Standplaas Piketberg, tensy anders gemeld)

1. ALGEMENE WERKER: PAAIE (PORTERVILLE)

Posvereistes: Vaardigheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Vermoë om aandag te gee aan detail · Een (1) maand relevante ervaring.

Sleutel prestasie areas: Voer algemene arbeidsaktiwiteite uit wat verband hou met die onderhoud van messelwerk en herstelwerk aan paaie, stormwater en dreineringstelsels. · Gebruik handgereedskap (graaf, byl, kruiwa, hark, vurk en besem) en kompressors, padwerke roller en teersnyer om bepaalde gebiede te grawe. van materiale en versterkingsprodukte (betonblokke) · Reiniging of skoonmaak van blokkasies en die verwydering van afvalstowwe uit dreineringstelsels en en vee van kanaalstene.

Salaris: R85 260 per jaar (T04 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)

Diensaanvaarding: 1 November 2018 so spoedig moontlik

Navrae: Mnr R Bothma by (022) 931 2100

ALGEMEEN:

10. n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, betaalbaar en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, met inbegrip van 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
11. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.
12. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
13. Alle aanstellings is onderwerpe aan Polisie klaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
14. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie van die dokumentasie hieronder vergesel word nie, sal nie oorweeg word nie.
15. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
16. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
17. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekleërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
18. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsklaring, en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop, en waar van toepassing, 'n vaktoets af te lê.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste drie kontakbare verwysings, vergesel van die voltooide voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za),'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie **(slegs een pos per aansoekvorm)** moet by die **Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Mnr. JWA Kotzee (Direkteur: Korporatiewe Dienste)**, om hom te bereik nie later nie as die sluitingsdatum. **Geen fakse of elektroniese pos sal aanvaar word nie.**

SLUITINGSDATUM VIR ALLE AANSOEKE: VRYDAG, 31 AUGUSTUS 2018 OM 15:30

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK123/2018

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320