



AANSOEK OM REGISTRASIE OP EPWP DATABASIS																					
Voorletters, naam en van					Kwalifikasie/s en ondervinding					Taalvaardigheid (Merk met ✓)				Huishoudelike inligting							
										Taal	Praat	Lees	Skryf	Aantal mense in huishouding				Aantal mense wat in die huishouding werk			
Voorletters					Hoogste Graad/ kwalifikasie					Afrikaans											
Volle name					Ander kwalifikasies / Kort kursusse					Engels											
Van										Ander											
ID Nommer										Verskaf naam en telefoonnommers van vorige werkgever(s)				Huishouding ontvang inkomste		Ja		Nee			
Ouderdom										Werkgever						Is u Werkloos		Ja		Nee	
Kontak nommer										Kontak persoon						Indien wel, hoeveel is werkloos in u huishouding?					
Alternatiewe kontak nommer					Lys jou ervaring en vaardighede. Dit sal vir toekomstige verwysingsdoeleindes gebruik word.					Kontak nommer											
Manlik		Vroulik		Gestremdeheid	Ja	Nee						Werkgever						Is enige van u familieledede in diens van die raad of is 'n raadslid?		Ja ☐ Nee ☐	
Ras									Kontak persoon								Geregistreer as 'n behoefte huishouding by Bergervier Munisipaliteit (Indien geregistreer, heg 'n afskrif van die munisipale rekening en 'n beëdigde verklaring aan dat u op hierdie adres woon en deel van die huishouding is)		Ja ☐ Nee ☐		
Nasionaliteit									Kontak nommer										Belangrik: professionele belangstellings (Merk met ✓)		
Toestand van gesondheid										Werkgever								Elektries			
										Kontak persoon								Algemene werk			
										Kontak nommer								Verkeers- en Wetstoepassing			
																		Brandweerdienste			
Straat adres										Het u al ooit 'n kontrak met die munisipaliteit gehad?				Ja		Nee		Paaie en Konstruksie			
Area										Indien wel, wanneer was u laaste kontrak?								Parke en Verfraaiing			
Dorp																		Vaste Afvalbestuur			
Wyk					Bestuurderslisensie					Ja		Nee						Klerk Werk			
					Kode													Handtekening wat bevestig dat alle inligting wat verskaf is korrek is			

Heg asseblief die volgende verpligte dokumente aan: Gesertifiseerde afskrif van u ID-dokument, Kwalifikasie(s), Kortkursusse, Bestuurderslisensie(s) en Curriculum Vitae (CV).



BERGRIVIER MUNICIPALITY



EXPANDED PUBLIC WORKS PROGRAMME

EPWP UNEMPLOYMENT DATABASE REGISTRATION FORM																			
Initials, name and surname				Qualification/s and experiences				Language proficiency (Mark with ✓)				Household information							
								Language	Speak	Read	Write	Number of people in household				Number of people working in household			
Initials				Highest Grade/Qualification				Afrikaans											
Full Name				Other Qualifications/ Short Courses				English											
Surname								Other											
ID Number								Provide name and telephone numbers of previous employer/s.											
Age								Company											
Contact no								Contact person											
Alternative contact number								List your experience and skills. This will be used for future referencing purposes.				Contact number							
Male		Female		Disability		Yes		No		Company						If yes, how many are unemployed in your household?			
												Contact person				Are any of your relatives employed by the council or is a Councillor? Yes ☐ No ☐			
												Contact number				Registered as an indigent household with Bergrivier Municipality (If registered, attach copy of municipal account and affidavit that you reside at this address and is part of the household) Yes ☐ No ☐			
Nationality												Contact number				Important: Professional interests (Mark with ✓)			
Condition of Health												Company				Electrical			
Residential details												Contact person				General work			
												Contact number				Traffic & Law Enforcement			
Street Address												Did you ever have a contract with the municipality?		Yes ☐ No ☐		Fire Services			
Area												If yes, when was your last contract?				Roads & Construction			
Town																Parks & Beautification			
Ward				Postal Code				Driver's License		Yes ☐ No ☐		Do you have a current contract with the municipality?		Yes ☐ No ☐		Solid Waste Management			
								Code								Clerical work			
												Signature confirming that all information provided is correct							

Please attached the following compulsory documents: Certified Copy of your ID Document, Qualification(s), Short Courses, Driver's License(s) and Curriculum Vitae (CV).