



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

VAKATURE **HER-ADVERTEER** **INTERNE & EKSTERNE AANSOEKE SAL OORWEEG WORD**

ASSISTENT PROSES KONTROLEERDER WWTW (PIKETBERG)

DIREKTORAAT: TEGNIESE DIENSTE

Posvereistes: Graad 10 · Geregistreede Operateur Klas 2 · Bevoegdheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans/Engels/Xhosa Lees, Skryf en Praat) · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Vermoë om basiese berekeninge te doen · Vermoë om fynere besonderhede op te let · Moet fisies fiks wees · Moet in alle werkstoestandighede kan werk · Moet bereid wees om areas te betree soos mangate, pype, kanale en duikers · Word verwag om te werk buite normale werksure tydens noodgevalle en onbeplande oortyd · Moet take verrig in enige area van die munisipaliteit · Ses (6) maande relevante inligting.

Sleutel prestasie areas: Verrig, monitor en beheer aktiwiteite wat verband hou met watersuiweringsondersteuning deur chemikalievlak te kontroleer en chemikalieë by te voeg op die instruksie van onmiddellike toesighouer, skoonmaak van obstrukties wat met die suiweringsstelsel inmeng, ens. met die hulp van handgereedskap (soos grawe, besems en kruit). · Onderneem en monitor take wat verband hou met die onderhoud van die rioolsuiweringaanleg · Gee aandag aan die stoor en versorging van skoonmaak gereedskap en toerusting · Onderneem spesifieke aktiwiteite wat verband hou met die instandhouding van die suiweringsaanleg en omgewing.

Salaris:	R 118 068.00 per jaar (T05 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)
Diensaanvaarding:	01 Februarie 2022 of so spoedig moontlik
Navrae:	Mnr J Strümpher by 022 913 6000

ALGEMEEN:

1. 'n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, sal betaalbaar wees en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, insluitend 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
2. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalinge van die Wet op Gelyke Indiensneming.
3. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
4. Alle aanstellings is onderworpe aan 'n polisieklaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
5. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie vergesel van die dokumentasie hieronder genoem nie, sal nie oorweeg word nie.
6. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat hul aansoek onsuksesvol was.
7. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeelid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
8. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekleërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
9. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsverklaring en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringproses te deurloop en waar van toepassing, 'n vakttoets af te lê.
10. Die munisipaliteit eerbiedig die bepalinge van die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting. Met die inhandiging van u informasie en aansoek bevestig u dat die inligting wat u aan ons verskaf korrek is en 'n ware weergawe van u onlangse inligting.
11. Voorkeur sal verleen word aan interne en plaaslike kandidate binne Bergrivier Munisipale area.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste twee kontakbare verwysings (lynbestuurders, ondergeskikte of eweknieë), vergesel van die voltooid voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za), 'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie (**slegs een pos per aansoekvorm**) moet by die **Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Me W Terry Thomas (Menslike Hulpbronbeampte: Voorsiening en Administrasie)** om haar te bereik teen nie later nie as die sluitingsdatum.

GEEN FAKSE OF ELEKTRONIESE POS SAL AANVAAR WORD NIE.

SLUITINGSDATUM : DONDERDAG, 02 DESEMBER 2021 OM 15:00

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK 273/2021

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320