



KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER
BERGRIVIER MUNISIPALITEIT
POSBUS 60
PIKETBERG
7320

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE SPESIALE
VERGADERING GEHOU OP WOENSDAG 22 MAART 2017 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. EB Manuel [DA] : Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford [DA] : Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. RM van Rooy [DA] : Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. MA Wessels [DA] : Lid van Burgemeesterskomitee

AMPTENARE

Mnr. JWA Kotzee - Direkteur Korporatiewe Dienste (wnde. Munisipale Bestuurder)
Mnr. JA van Niekerk - Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. H Kröhn - Direkteur Tegniese Dienste
Mev. A van Sittert - Bestuurder: Strategiese Dienste
Mnr. W Wagener - Bestuurder: Beplanning en Ontwikkeling
Mnr. N. Rossouw - Bestuurder: Elektriese Ingenieurs Dienste (wnde Direkteur Tegniese Dienste)
Mnr. NJ Scheepers - Hoof: Komitee en Sekretariële Dienste
Me. AA Somers - Klerk: Komitee Dienste

AKSIE

BKN038/03/2017

OPENING EN VERWELKOMING

Die Uitvoerende Burgemeester verwelkom almal by die vergadering en maak verskoning dat die vergadering 10 minute later begin omrede dat hy 'n vergadering met die Moslem-gemeenskap in Porterville moes bywoon.

Raadsheer van Rooy open die vergadering met gebed.

BKN039/03/2017

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Munisipale Bestuurder – Weskus Distriksmunisipaliteit vergadering te Moorreesburg

Direkteur Tegniese Dienste - Weskus Distriksmunisipaliteit vergadering te Moorreesburg

Interne Ouditeur - ander verpligtinge



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP WOENSDAG 22 MAART 2017 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN040/03/2017

VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)

3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange, met betrekking tot die items op die agenda, het nie.

BKN041/03/2017

BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING

3/3/2/2

Geen

BKN042/03/2017

VERKLARING/MEDEDELING DEUR DIE VOORSITTER EN DIE MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Geen

BKN043/03/2017

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen

BKN044/03/2017

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN045/03/2017

DRINGENDE SAKE/VERSLAE VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER

9/1/2

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP WOENSDAG 22 MAART 2017 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN046/03/2017

KONSEPBEGROTING 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

5/1/1

Die Uitvoerende Onderburgemeester lei die item in en noem dat die komitee terdeë bewus is van die proses tot die aanloop van die konsepbegroting.

Die Hoof: Finansiële Beampte lig etlike aspekte uit ter Inligting aan die Burgemeesterskomitee, te wete:

- Dat die finale tariefverhoging 7,9% is vir basiese dienste;
- Dat die begroting in twee dele saamgestel is om te voldoen aan die mSCOA vereistes;
- Die Direkteur Finansiële Dienste bevestig dat die skedule A, soos gewysig ingevolge die mSCOA (dus die 2 dele) opgestel is;
- Dat 'n byvoeging gemaak word tot die voorwoord van die Uitvoerende Burgemeester en voorgelê word vir oorweging aan die Raad; en
- Dat 'n moontlike hoër elektrisiteit aanpassing deur NERSA aangekondig sal word.

Die Hoof Finansiële Beampte neem die komitee deur die skedules en die aanbeveling.

Enkele vrae/kommentaar word gelewer deur die komitee.

PAD VORENTOE:

Op versoek van die waarnemende Munisipale Bestuurder, gee die Direkteur Finansiële Dienste 'n oorsig oor die proses vorentoe met betrekking tot die konsepbegroting, te wete:

- Dat die konsepbegroting met die wysigings soos opgeneem; voorgelê word by die Raadsvergadering van Dinsdag 28 Maart 2017;
- Dat die konsepbegroting binne vyf dae op die webtuiste geplaas word;
- Dat die konsepbegroting aan Nasionale Tesourie voorgelê word vir hul kommentaar;
- Dat die kommentaar, indien enige, van Nasionale Tesourie binne 30 dae ingewin word;
- Dat die konsepbegroting vir 30 dae geadverteer word en by strategiese openbare plekke beskikbaar gestel word vir die publiek;
- Dat publieke vergaderings per dorp plaasvind om die nuwe tariewe en kapitaal begroting 2017/2018 aan die publiek voor te lê, waarop skriftelike kommentaar gelewer kan word;
- Na die periode van 30 dae lewer die Uitvoerende Burgemeester skriftelik kommentaar op die besware ontvang vir finale goedkeuring deur die Raad op Dinsdag 30 Mei 2017.



4

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP WOENSDAG 22 MAART 2017 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

Die Uitvoerende Burgemeester bedank die Hoof Finansiële Beampte vir uitstekende werk gelewer met sy laaste begroting vir Bergrivier Munisipaliteit, waarna hy die geleentheid bied aan die Burgemeesterskomiteede en Speaker vir hul woord van waardering en dank.

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

- 1) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:
 - a) The annual budget of the municipality for the financial year 2017/18 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
 - ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
 - iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) –Table A4; and
 - iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
 - b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Position – Table A6;
 - ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
 - iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
 - iv) Asset management – Table A9; and
 - v) Basic service delivery measurement – Table A10.
- 2) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2017:
 - a) the tariffs for property rates,
 - b) the tariffs for electricity;
 - c) the tariffs for the supply of water;
 - d) the tariffs for sanitation services; and
 - e) the tariffs for solid waste services.
- 3) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2017 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.
- 4) To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP WOENSDAG 22 MAART 2017 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

- a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations.
- b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2017/18 financial year limited to an amount of R6.080 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act.
- c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.
- 5) The following policies were reviewed and the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing policies:
- a) Asset management policy;
 - b) Cash Management and Investment policy;
 - c) Credit control and Debt collection policy;
 - d) Property Rates policy;
 - e) Tariff policy;
 - f) Virement policy;
 - g) Property Rates Bylaw;
 - h) Supply Chain Management policy (Existing policy replace with new policy);
 - i) Borrowing Policy;
 - j) Funding, Reserves and Long Term Financial Planning Policy; and
 - k) Budget Implementation and Monitoring Policy.

BKN047/03/2017
NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME

8/1/1

Geen

BKN048/03/2017
NOTULES VAN DIE WYKSKOMITEES VIR KENNISNAME

3/2/1/3

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP WOENSDAG 22 MAART 2017 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN049/03/2017

IN KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

BKN050/03/2017

**IN KOMITEE: BESLUIE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN
KENNIS GENEEM IS**

Geen

BKN051/03/2017

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR
OORWEGING/KENNISNAME**

Geen

BKN052/03/2017

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR
OORWEGING/KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 14:50

BEKRAGTIG AS 'N WARE WEERGAWE VAN DIE VERRIGTINGE

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
