



KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER
BERGRIVIER MUNISIPALITEIT
POSBUS 60
PIKETBERG
7320

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE SPESIALE
VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 24 MEI 2016 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdl E Manuel	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdl Me S Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh R Van Rooy	[COPE]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdh A De Vries	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

AMPTENARE

Mnr J Kotzee	-	Direkteur Korporatiewe Dienste (waarnemende Munisipale Bestuurder)
Mnr J van Niekerk	-	Direkteur Finansiële Dienste
Me A Lawrence	-	Direkteur Tegnieuse Dienste (Departement verteenwoordiger)
Me A van Sittert	-	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mnr N Scheepers	-	Hoof: Komitee en Sekretariële Dienste
Me C Cloete	-	Klerk: Komiteedienste

*Die Uitvoerende Burgemeester reël dat 'n In-Komitee bespreking met Direksie sal plaasvind met
betrekking tot die items soos gelys in die agenda.*

Die vergadering hervat om 15:30.

AKSIE

BKN032/05/2016

OPENING EN VERWELKOMING

Me A Lawrence open die vergadering met gebed, waarna die Voorsitter almal
by die vergadering verwelkom.

BKN033/05/2016

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Munisipale Bestuurder – Munisipale werkstoer: België
Direkteur Tegnieuse Dienste - Munisipale werkstoer: België
Interne Ouditeur - Opleidingsessie

BKN034/05/2016

**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE
EN AMPTENARE)**

3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike
belange, met betrekking tot enige item op die agenda, het nie.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE SPESIALE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 24 MEI 2016 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

2

BKN035/05/2016

BEKRAGTIGING VAN NOTULE VAN VORIGE VERGADERING

3/3/2/2

Geen

BKN036/05/2016

VERKLARINGS/MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER

3/3/1/6

Die Voorsitter doen die volgende verklarings/mededelings:

1. Hy bedank die Uitvoerende Onderburgemeester vir die geleentheid / sessie met die Age-in-Action wat plaasgevind het op Dinsdagoggend 24 Mei 2016 in Velddrif; en
2. Hy spreek sy waardering en dank uit teenoor die Behuisingsbeampte en die Tegnieese Departement vir die oorhandiging van die nuwe HOP- huise in Porterville.

BKN037/05/2016

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen

BKN038/05/2016

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN039/05/2016

DRINGENDE SAKE/VERSLAE VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER

5/12/2

Geen



BKN040/05/2016

OMSENBRIEF 82 VAN NASIONALE TESOURIE

9/2/1

(’n Gewysigde aanbeveling word ter tafel gelê – Bylae A)

Die Voorsitter lees die gewysigde aanbeveling aan die komitee voor.

Besluit:

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van Omsendskrywe 82 van Nasionale Tesourie; en
2. Dat die Administrasie ’n volledige ondersoek instel na moontlike besparingsmaatreëls ooreenkomstig omsendskrywe 82 van Nasionale Tesourie.

BKN041/05/2016

GOEDKEURING VAN DIE AANSUIWERINGSBEGROTING

5/1/1

Die Direkteur Finansiële Dienste meld dat die bewoording “Municipal Budget and Reporting Regulations” in die Mayor’s report **vervang** word met **“Municipal Finance Management Act”**.

RECOMMENDATION: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That the fourth annual Adjustment Budget of Bergrivier Municipality for the financial year 2015/2016, be approved:
 - a) Table B2: Adjustment budget Financial Performance (expenditure by standard classification);
 - b) Table B3: Adjustment budget Financial Performance (expenditure by municipal vote);
 - c) Table B4: Adjustment budget Financial Performance (revenue by source);
 - d) Table B5: Adjustment budget Capital Expenditure for both multi-year and single year by vote, standard classification and funding;
 - e) Table B6: Budgeted Financial Position;
 - f) Table B7: Budgeted Cash Flow;
 - g) Table B8: Cash backed reserves/Accumulated surplus reconciliation;6
 - h) Table B9: Asset Management;
 - i) Table B10: Basic service delivery measurement; and
2. That the Adjustment Budget be submitted to the authorities and in the format as required by law.

**DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE**

**DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE**



BKN042/05/2016

**BURGEMEESTER LEWER KOMMENTAAR OP SKRIFTELIKE BESWARE MET BETREKKING TOT DIE
KONSEPBEGROTING: 2016/2017**

5/1/1

Die Uitvoerende Burgemeester lig die verslag toe.

A. BESWAAR – POMA

Besluit:

1. Dat die Direkteur Finansiële Dienste die hulptoekenning van R 795 000,00 vir POMA vir die 2015/2016 finansiële jaar met POMA kommunikeer en nie R 742 000,00 soos in hul skrywe genoem; en
2. Dat die Direkteur Finansiële Dienste die korrekte bedrag van R842 000,00 vir die 2016/2017 finansiële jaar met POMA kommunikeer.

***DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE***

B. BESWAAR – A Pretorius

Besluit:

1. Dat die komitee kennis neem; en
2. Dat 'n verkeerskalmeringsplan ondersoek word vir voorsiening in die 2016/2017 begroting in konsultasie met die Direkteur Tegniese Dienste.

***DIREKTEUR TEGNIESE
DIENSTE***

C. BESWAAR – SR Swartz

Besluit:

- Punt 1:** Dat die versoek toegestaan word en dat die betaaldatum vir munisipale dienste rekeninge verskuif word na die einde van die maand;
- Punt 2:** Dat terplaatsse ondersoeke gedoen word en befonds uit huidige begroting;
- Punt 3:** Dat kennis geneem word en in die toekoms beter daarvoor beplan word;
- Punt 4:** Administrasie neem kennis daarvan;
- Punt 5:** Dat die Korporatiewe Dienste Departement kennis neem en dat dit deel sal vorm van biblioteke se opknappingsprogram; en
- Punt 6:** Dat 'n werker tans die Porterville rugbyveld beman.

DIREKTEURE



D. BESWAAR – Wykskomitees

Besluit:

1. Dat die Direkteur Finansiële Dienste en Bestuurder: Strategiese Dienste skriftelik kommunikeer met die onderskeie wykskomitee rakende die uitkomst van hulle besware;
2. Dat die Direkteur Tegnieese Dienste die wykskomitee vergaderings 3 en 4 bywoon, sodat hy die Raad se tien jaar behuisingsplan (uit MIG befondsing) aan die wykskomitees verduidelik; en
3. Dat die Bestuurder Strategiese Dienste die versoeke van die Provinsiale “Roadshows” deelmaak van haar toekomstige begroting.

E. PROVINCIAL REPORT (LGMTEC 3)

Besluit:

Dat gekonsulteer word rakende die aanwending van die 2018/2019 begroting, soos vervat in die LGMTEC 3 verslag.

BKN043/05/2016

GOEDKEURING VAN FINALE BEGROTING: 2016/2017 EN BELEIDSDOKUMENTE 5/1/1 (Tariewelys met betrekking tot die smouse word ter tafel gelê – Bylae B)

Die waarnemende Munisipale Bestuurder hou die verslag met betrekking tot die smouse tariewe: 2016/2017 aan die komitee voor en wys etlike kosmetiese en begroting regstellings uit in die dokumentasie.

- Dat die geproklameerde staanplek per finansiële jaar of **pro-rata per maand** daarvan vooruitbetaalbaar die bedrag van R580, 00 is vir die 2016/2017 finansiële jaar, met 'n persentasie verhoging gelykstaande aan 5,17%;
- Dat die smous tarief vir die 2016/2017 finansiële jaar **R 50,00 per dag bygevoeg** word, soos vervat op Bl.82 van die tariewelys in die begrotingsdokument;
- Dat die woord “droogte” vervang moet word met “**ramp**”, soos vervat van bl. 167-206 in die “Property Rates Policy” van die begrotingsdokument;
- Dat die finale begroting 2016/2017 en beleidsdokumente, soos gewysig deur die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

**DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE**

**DIREKTEUR TEGNIESE
DIENSTE**

**BESTUURDER
STRATEGIESE
DIENSTE**

**DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE**



RECOMMENDATION: COUNCIL RESOLUTION

1. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:
 - a) The annual budget of the municipality for the financial year 2016/17 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
 - ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
 - iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
 - iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5;
 - b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve /accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Position – Table A6;
 - ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
 - iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
 - iv) Asset management – Table A9; and
 - v) Basic service delivery measurement – Table A10;
2. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2016:
 - a) the tariffs for property rates;
 - b) the tariffs for electricity;
 - c) the tariffs for the supply of water;
 - d) the tariffs for sanitation services; and
 - e) the tariffs for solid waste services;
3. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2016 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document;
4. To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:
 - a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations;



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE SPESIALE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 24 MEI 2016 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

7

b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2016/17 financial year limited to an amount of R6.750 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act;

c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme; and

5. The following policies was reviewed and the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing policies:

a) Asset management policy

b) Cash Management and Investment policy

c) Credit control and Debt collection policy

d) Property Rates policy

e) Tariff policy

f) Virement policy

g) Property Rates Bylaw

h) Supply Chain Management policy

i) Borrowing Policy

j) Funding, Reserves and Long Term Financial Planning Policy

k) Budget Implementation and Monitoring Policy.

BKN044/05/2016

NOTULES VANDIE WYKSKOMITEES VIR KENNISNAME

3/2/1/3

Geen

BKN045/05/2016

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSNOTULE VIR KENNISNAME: APRIL 2016

Dat die Burgemeesterskomitee kennis neem van die Bodtoekenningsnotule van April 2016, soos voorgelê.

BKN046/05/2016

IN KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE SPESIALE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 24 MEI 2016 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN047/05/2016

IN KOMITEE: BESLUITTE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS

Geen

BKN048/05/2016

IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING/KENNISNAME

Geen

BKN049/05/2016

IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING/KENNISNAME

Geen

***DIE VERGADERING VERDAAG OM 15:45
BEKRAGTIG AS 'N WARE WEERGAWE VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
