

**VISIE:**

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

**VISION:**

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



**KERN WAARDES / CORE VALUES**

We are all part of Bergrivier Municipality.  
We render good services to ensure dignified living to all.  
We are unashamedly pro-poor.  
We believe in close innovative partnerships.  
We believe in social and economic development of our area.  
We care about our work and our colleagues.  
We are disciplined.  
We believe in ethical behaviour.  
We believe in good relationships.  
We serve with pride.

**2022: VOORTGESETTE POSITIEWE VENNOOTSKAPPE VIR 'N MENSWAARDIGE TOEKOMS**

**NOTULE VAN DIE HIBRIEDE RAADSVERGADERING GEHOU OP DINSDAG 29 MAART 2022 OM 14:00 VANAF PIKETBERG**

**TEENWOORDIG:**

**RAADSLEDE**

Rdh. R Swarts	[DA]	:	Speaker
Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. A de Vries	[DA]		
Rdl. J Daniels	[DA]		
Rdl. A du Plooy	[DA]		
Rdl. JJ Moolman	[DA]		
Rdl. SS Lesch (Me.)	[ANC]		
Rdl. BU Maarman (Me.)	[ANC]		
Rdl. IS Adams	[ANC]		
Rdh. EB Manuel	[GOOD]		
Rdl. RL Laubscher	[PA]		

**AMPTENARE**

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. FM Lötter	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. VW Felton	:	Direkteur Tegniese Dienste
Mnr. D Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mnr. W Wagener	:	Bestuurder: Beplanning en Omgewingsbestuur (virtueel ingeskakel)
Me. C Ranna	:	Interne Ouditeur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster

\*\*\*



AKSIE

**RVN023/03/2022**

**OPENING EN VERWELKOMING**

Die Speaker verwelkom almal by die vergadering, waarna hy open met gebed.

\*\*\*

**RVN024/03/2022**

**AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID**

**3/3/1/4**

Raadslid A Small – afwesig met verskoning.

\*\*\*

**RVN025/03/2022**

**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR  
RAADSLUDE EN AMPTENARE)**

**3/3/1/6**

Die Raadslede en amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

Die Direkteure Finansiële- en Gemeenskapsdienste verklaar hul persoonlike belang by item **RVN045**.

\*\*\*

**RVN026/03/2022**

**BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING SOOS GEHOU OP  
DINSDAG 22 FEBRUARIE 2022, DINSDAG 01 MAART 2022 EN VRYDAG 04 MAART 2022**

**3/3/2/2**

**BESLUIT**

Dat die notules van die vorige vergaderings soos gehou op Dinsdag 22 Februarie 2022, Dinsdag 01 Maart 2022 en Vrydag 04 Maart 2022, bekragtig word.

\*\*\*

**RVN027/03/2022**

**IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR RAADSBESLUIE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE  
BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE RAADSBESLUIE GENEEM TYDENS DIE VORIGE  
RAADSVERGADERING SOOS GEHOU OP DINSDAG 22 FEBRUARIE 2022, DINSDAG 01  
MAART 2022 EN VRYDAG 04 MAART 2022**

**3/3/2/2**

*(Implementeringsverslag van Dinsdag 22 Februarie 2022, word ter tafel gelê soos voorheen  
elektronies versprei – Bylae A)*

**BESLUIT**

Dat die Raad kennis neem van die Implementeringsverslag van die Raadsvergadering, soos gehou op Dinsdag 22 Februarie 2022.

\*\*\*



**RVN028/03/2022**

**EERSTE SAAK VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE: RVN022/02/2022: EIS: FONDASIE  
TE ERF 1969, PORTERVILLE (23 JAKARANDA STRAAT)**

**3/3/2/2**

Op navraag van Raadsheer Manuel gee die Speaker 'n breedvoerige verduideliking en verseker Raadsheer Manuel dat sodra al die inligting vir die item onder bespreking ingewin is, die item by die volgende Uitvoerende Burgemeesterskomitee- en Raadsvergadering voorgelê sal word vir oorweging en besluitneming.

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**RVN029/03/2022**

**VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER, UITVOERENDE BURGEMEESTER EN  
MUNISIPALE BESTUURDER**

**3/3/1/6**

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededeling:

Dat die Calendulastraat, een-Piketberg, ete plaasvind op Donderdag 07 April 2022 en moedig sy alle Raadslede en Senior Bestuur aan om die geleentheid by te woon.

Die Speaker doen die volgende mededelings:

LIEF

1. Dat die Munisipale Bestuurder Maandag 11 April 2022 verjaar;
2. Dat die Direkteur Direkteur Gemeenskapsdienste Sondag 17 April 2022 verjaar; en
3. Die Speaker verwelkom Raadsheer De Vries terug na sy siekteverlof.

LEED

Dat mnr. C Ockhuis, 'n werknemer in Porterville, se vrou oorlede is.

'n Oomblik van stilte word handhaaf vir die afgestorwene se familie in hierdie moeilike tyd.

Die Uitvoerende Burgemeester doen die volgende mededelings:

LEED

1. Dat Raadsheer Manuel se skoonpa oorlede is;
2. Dat mnr. A De Klerk oorlede is; en
3. Dat mev. De Wee oorlede is.

'n Minuut van stilte word gehandhaaf vir die afgestorwenes se families in hierdie moeilike tyd.

Die Uitvoerende Burgemeester lig die Raadslede in dat die rugbywedstryd tussen die Boland en die Valke geskeduleer is vir Saterdag 02 April 2022.

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*



**RVN030/03/2022**  
**ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS**  
**3/3/1/5**

Geen

\*\*\*

**RVN031/03/2022**  
**MOSIES / VRAE**  
**3/3/1/1, 3/3/1/2**

Geen

\*\*\*

**RVN032/03/2022**  
**DRINGENDE SAKE VANAF DIE SPEAKER, UITVOERENDE BURGEMEESTER EN MUNISIPALE**  
**BESTUURDER**  
**9/1/2**

Geen

\*\*\*

**RVN033/03/2022**  
**VERSLAG AAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE EN RAAD IN TERME VAN**  
**ARTIKEL 6 (d) VAN DIE NASIONALE BOUREGULASIES EN BOUSTANDAARDE WET 103 VAN**  
**1977, SOOS GEWYSIG ERF 2882, FREESIASTRAAT 54, PIKETBERG**  
**15/4/3**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, lei die item in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Raadslede.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die item terugverwys word na die Direkteur Tegnieese Dienste vir afhandeling; en
2. Dat die Tegnieese Dienste Komitee 'n ondersoek ter plaats doen, die datum sal aan die komitee gestuur word.

**DIREKTEUR TEGNIESE  
DIENSTE**

\*\*\*

**RVN034/03/2022**  
**OORWEGING VAN VERTOË GERIG AAN DIE RAAD TEN OPSIGTE VAN DIE BETALING VAN 'N**  
**BOETE GEHEF VIR ONGEMAGTIGDE BOUWERKE: ERF 187 LAAIPEK**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die Raad Meneer Swarts se skriftelike verdoë oorweeg; en
2. Dat Meneer Swarts slegs die bedrag van R1 877.01 betaal en vrygestel word van die heffing ten bedrae van R8 916.99.

**DIREKTEUR TEGNIESE  
DIENSTE**

\*\*\*



**RVN035/03/2022**

**OORWEGING VAN VERTOË GERIG AAN DIE RAAD TEN OPSIGTE VAN DIE BETALING VAN 'N  
MINIMUM BOUPLANAANSOEKFOOI VIR ONDERGESKIKTE BOUWERKE: ERF 2441,  
NOORDHOEK**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die Raad Meneer Mko se skriftelike vertoë oorweeg; en
2. Dat Meneer Mko die bedrag van R401.28 afbetaal.

\*\*\*

**RVN036/03/2022**

**OORWEGING VAN VERTOË GERIG AAN DIE RAAD TEN OPSIGTE VAN DIE BETALING VAN 'N  
BOETE GEHEF VIR ONGEMAGTIGDE BOUWERKE: ERF 266, AURORA**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die Raad Mev. Horner se skriftelike vertoë oorweeg; en
2. Dat die Raad Mev. Horner se heffing met 50% verminder.

\*\*\*

**RVN037/03/2022**

**OPSIE OM ERWE 3280 TOT 3284, PIKETBERG TERUG TE KOOP  
7/1/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

Dat die item onttrek word.

\*\*\*

**RVN038/03/2022**

**VERSOEK OM GEDEELTE VAN MUNISIPALE STRAATRESERWE (HOOGSTRAAT) TE  
OORSKRY ERF 62, PIKETBERG  
15/3/6; 15/3/4**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy, lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die Raad nie die gedeelte grond wat deur die bestaande stoep met 1.08m en 0.95m breed onderskeidelik ( $\pm 30\text{m}^2$  groot) oorskry op Hoogstraat, benodig vir munisipale dienslewering;
2. Dat die Raad se intensie om 'n gedeelte van Hoogstraat wat deur bestaande stoep oorskry word, te ruil vir die sypad (aangrensend tot Kloofstraat) wat opgerig is op Erf 62, Piketberg vir 14dae geadverteer word vir kommentaar/vertoë; en indien geen kommentaar/vertoë ontvang

**DIREKTEUR TEGNIESE  
DIENSTE**

**DIREKTEUR TEGNIESE  
DIENSTE**

**BESTUURDER:  
BEPLANNING EN  
OMGEWINGSBESTUUR**



word tydens advertering:

- 1.1 Die aansoek om oorskryding van 'n gedeelte van Hoogstraat (sypad) deur bestaande stoep met 1.08m en 0.95m breed onderskeidelik deur die eienaar van Erf 62, Piketberg **goedgekeur word**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
  - 1.1.1 Geen verdere uitbreiding van die bestaande stoep is toelaatbaar;
  - 1.1.2 Dat die bogenoemde by wyse van grenswysiging aangespreek/geformaliseer word en geregistreer word by die Landmeter Generaal asook registrasie in die aktekantoor ten einde enige toekomstige aksie deur/vanaf beide party te voorkom;
    - (a) Dat Bergrivier Munisipaliteit die kostes sal dra vir grenswysiging opmeting en registrasie van die sypad op 'n gedeelte van Erf 62, Piketberg te Kloofstraat; en
    - (b) Die eienaar(s) of enige opvolger in titel van Erf 62, Piketberg die grenswysiging opmeting en registrasie kostes sal dra, van die stoep wat oorskry op 'n gedeelte van Hoogstraat.

\*\*\*

**RVN039/03/2022**  
**MUNISIPALE PUBLIEKE STRAATNAME**  
**16/3/5/1; PB.1105; 4473 EN 4490**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item kortliks in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die naam vir die straat met erf nommers 4473 en 4490 Piketberg wat toegang verleen aan (Nywerheidserwe) goedgekeur word as Aloestraat soos aangedui op Bylae A;
2. Dat die twee strate wat toegang verleen aan residensiële eiendomme se name goedgekeur word as Boegoestraat en Gladiolusstraat, alternatief Krisantstraat vir Gladiolusstraat, onderhewig daaraan dat daar nie reeds so 'n bestaande straatnaam binne die Bergrivier area is nie, soos aangedui op Bylae B; en
3. Dat die straatname deurgegee word aan die Landmeter Generaal vir opneem in hul rekords.

\*\*\*

**BESTUURDER:  
BEPLANNING EN  
OMGEWINGSBESTUUR**

**BESTUURDER:  
BEPLANNING EN  
OMGEWINGSBESTUUR**



**RVN040/03/2022**

**RENEWAL OF AGREEMENT – BOAT PERMIT OUTLETS**

**17/12/8**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item kortliks in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That Council approves the renewal of the agreements (MOA's) with the possibility for a further three year extension for the three Boat Permit Outlets;
2. That Council's intent to extend the agreements be advertised for a minimum of 14 days; and
3. That Council approves an increase in the commission rate to the Boat Permit Outlets, relating to the monthly permits issued, from 10% to 15%.

\*\*\*

**RVN041/03/2022**

**EXTERNAL MEMBER OF THE BERGRIVIER MUNICIPAL PLANNING TRIBUNAL (BMPT): MS D**

**KOTZE**

**15/1/7**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy, lei die item in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That Ms Doretha Kotze remain external member of the Bergrivier Municipal Planning Tribunal, in her personal capacity, for the remainder of her current 5-year appointment; and
2. That Ms Doretha Kotze be remunerated at a fixed tariff:
  - a) equal to the fixed tariff paid for members of the Performance and Audit Committee (currently R 2619.00 per meeting); and
  - b) if the Bergrivier Municipal Planning Tribunal meetings are not held virtually, travel expenses will be paid in accordance with SARS monthly rates (currently R 3.82 per km) and kilometers will be calculated from Ms. Doretha Kotze's stand, regardless of where she travels from the relevant day of the meeting.

\*\*\*

**BESTUURDER:  
BEPLANNING EN  
OMGEWINGSBESTUUR**

**MANAGER: PLANNING  
AND ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT**

**RVN042/03/2022****LONG TERM LEASE AGREEMENTS: BOKKOMLAAN VISHUISE ON ERF 486, VELDDRIF  
15/1/6; V.486**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy, lei die item in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Raadslede.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council****RESOLUTIONS**

1. That the Vishuise in Bokkomlaan, located on a portion of Erf 486, Velddrif, are not needed to provide the minimum level of basic municipal services;
2. That Council's intention to amend the term of the lease agreements for the Vishuise in Bokkomlaan from 3 years to 9 years 11 months, be advertised for 30 days for public comment/objection; and
3. That if objections are received that the item will be referred to Council for consideration of the objections.

\*\*\*

**RVN043/03/2022****CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE: FOOTPRINT ENVIRONMENTAL SERVICES  
AND SRK CONSULTING (DEVIATION 38): EXPANSION OF CEMETERY  
9/1/2**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Daniels, lei die item in.

Uiteenlopende insette en kommentaar word gelewer deur die Raadslede.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council****RESOLUTIONS**

1. That Council certifies the expenditure in the amount of R94 750.00 as irrecoverable and that it be written off as the municipality received full value for money for the service rendered in respect of the expansion of the Porterville cemetery; and
2. That it be concluded that no official can be held responsible for the irregular expenditure.

\*\*\*

**RVN044/03/2022****AANSTELLING VAN PRESTASIE- EN OUDITKOMITEELID**

Die Munisipale Bestuurder lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar****BESLUIT**

1. Dat die Raad kennis neem van die aansoeke wat ontvang is vir die vakature op die Prestasie- en Ouditkomitee;
2. Dat Mnr. Danie Smith voorgestel word om as lid van Bergrivier Munisipaliteit se Prestasie- en Ouditkomitee aangestel te word met ingang vanaf 1 April 2022 vir 'n periode van drie (3) jaar; en
3. Dat indien Mnr. Danie Smith nie beskikbaar is nie, Mnr. Jacobus Swarts voorgestel word om as lid van Bergrivier Munisipaliteit se Prestasie- en

**BESTUURDER:  
BEPLANNING EN  
OMGEWINGSBESTUUR**

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**

**MUNISIPALE  
BESTUURDER**





Ouditkomitee aangestel te word met ingang vanaf 1 April 2022 vir 'n periode van drie (3) jaar.

\*\*\*

*(Die Direkteure Finansiële- en Gemeenskapsdienste verlaat die vergadering voor bespreking van onderstaande item.)*

**RVN045/03/2022**

**OVERSIGHT REPORT OF THE MPAC ON THE 2020/21 ANNUAL REPORT SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 129 OF THE LOCAL GOVERNMENT: MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)**

Die Voorsitter van die Municipal Public Accounts Committee (MPAC), Raadslid Moolman, lei die item breedvoerig in. Hy doen 'n breedvoerige voorlegging, met betrekking tot die item onder bespreking.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That Council adopts the Oversight Report and approves the 2020/21 Annual Report without reservations in terms of Section 129 (1)(a) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003);
2. That the accounting officer submit copies of the minutes of this Council Meeting to the Auditor-General, the relevant Provincial Treasury and the Provincial Department responsible for Local Government in the Province;
3. That the accounting officer makes the Oversight Report public in accordance with section 21A of the Municipal Systems Act within seven days;
4. That Council approves the payment of:
  - 4.1 an 11 % performance bonus to the CFO, Mr. F. Lötter, for the period 1 July 2020 - 30 June 2021;
  - 4.2 an 11 % performance bonus to the Director Community Service, Mr. Dean Josephus, for the period 1 July 2020 – 30 June 2021, and
  - 3.3 an 10 % performance bonus to the Director Technical Services, Mr. Chris Koch, for the period 1 July 2020 – 30 June 2021.

\*\*\*

*(Die Direkteure Finansiële- en Gemeenskapsdienste sluit aan by die vergadering na bespreking van bostaande item.)*

**RVN046/03/2022**

**DRAFT AMENDMENT AND ADOPTION OF THE INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) 15/1/5/5**

Die Uitvoerende Burgemeester lei die item kortliks in.

Die Bestuurder: Strategiese Dienste gee aanvullende inligting tot die item onder bespreking.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That the draft amendment and adoption of the IDP in terms of Section 25(3)(a) and (b) of the Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) **be approved** for the purposes of obtaining public inputs and comments;

**MANAGER: STRATEGIC SERVICES**

**BESTUURDER: STRATEGIESE DIENSTE**



2. That the draft amendment and adoption of the IDP in terms of Section 25(3)(a) and (b) be advertised for public inputs and comments during April 2022;
3. That the public be specifically requested to provide input in terms of Chapter 6 where the needs of the communities are listed;
4. That the draft amendment and adoption of the IDP in terms of Section 25(3)(a) and (b) be submitted to the Provincial Department of Local Government, Provincial Treasury, National Treasury and the West Coast District Municipality;
5. That the draft amendment and adoption of the IDP in terms of Section 25(3)(a) and (b) be submitted to the Mayoral Committee during May 2022 and to Council before the end of May 2022 for final consideration; and
6. That after the amendment and adoption of the draft IDP in terms of Section 25(3)(a) and (b), the approved IDP will be the IDP of Bergrivier Municipality for the 5th Term of Office of Council.

\*\*\*

**RVN047/03/2022**

**DRAFT MEDIUM TERM REVENUE AND EXPENDITURE FRAMEWORK – 2021/24**

**5/1/1**

Die Uitvoerende Burgemeester lei die item breedvoerig in. Hy doen sy begrotingstoespraak, waarna oorgegaan word na stemming met die volgende uitslae:

Ten gunste van: 8  
Nie ten gunste van: 0  
Bly buite stemming: 4

Die Speaker bedank alle rolspelers vir die samestelling van die begroting.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of Section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:
  - a) The annual budget of the municipality for the financial year 2022/23 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
    - i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
    - ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
    - iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
    - iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
  - b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
    - i) Budgeted Financial Position – Table A6;

**BESTUURDER:  
STRATEGIESE DIENSTE**

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**



- ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
  - iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
  - iv) Asset management – Table A9; and
  - v) Basic service delivery measurement – Table A10.
- 2) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2022:
- a) the tariffs for property rates,
  - b) the tariffs for electricity,
  - c) the tariffs for the supply of water,
  - d) the tariffs for sanitation services, and
  - e) the tariffs for solid waste services.
- 3) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2022 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.
- 4) That Council specifically take note of the fact that the proposed electricity charges and tariff structure is subject to NERSA approval that could change materially.
- 5) To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:
- a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations;
  - b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2022/23 financial year limited to an amount of R 40 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act; and
  - c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.
- 6) That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing and new policies:
- a) Asset management policy;
  - b) Cash Management and Investment policy;
  - c) Credit control and Debt collection policy;
  - d) Indigent policy;
  - e) Property Rates policy and By-law;
  - f) Tariff policy;
  - g) Virement policy;
  - h) Supply Chain Management policy;
  - i) Borrowing Policy;
  - j) Funding, Reserves and Long Term Financial Planning Policy;
  - k) Budget Implementation and Monitoring Policy;
  - l) Petty Cash Policy;
  - m) Creditors councillors and staff payment policy;

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**



- n) Cost Containment policy; and  
o) Preferential Procurement Policy.
- 7) That the service level standards attached as Annexure "D" be approved;  
and
- 8) That where the tariff and other policy revisions necessitate amendments to relevant By-laws, the amendments be effected and made public in accordance with Section 75A of the Municipal Systems Act, (Act 32 of 2000).

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**

\*\*\*

**RVN048/03/2022**

**DRAFT TOP LEVEL SERVICE DELIVERY BUDGET IMPLEMENTATION PLAN (TL SDBIP)**

**2022/23**

**5/1/B**

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan (TL-SDBIP) for the 2022/23 financial year be noted and recommended to the Executive Mayor for final approval as per Section 53(1)(c)(ii); and
2. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan be advertised together with the Draft IDP Review and Draft Budget for the 2022/23 Financial Year as to request public input.

**BESTUURDER:  
STRATEGIESE DIENSTE**

\*\*\*

**RVN049/03/2022**

**NEW LONG TERM BORROWING APPROVAL MTREF 2021/22 – 2023/24**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels, lei die item in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That the capital projects and subsequent expenditure reflected in table 1 as approved in the 2021/2022 budget and MTREF be noted;
2. That approval be granted to raise long term debt in the amount of R14.650 Million to finance the capital projects contained in table 1 in respect of the 2021/22 financial year;
3. That council take note of the proposed debt repayment terms and debt repayment schedules attached as Annexure "A";
4. That council take note of the anticipated total cost associated with the long term debt over the repayment period as per the attached annexure "A";
5. That Council take note that no security will be pledged for the intended borrowing; and
6. That the Municipal Manager be authorized to sign all relevant documentation necessary for the execution of recommendation (b) above.

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**

\*\*\*



**RVN050/03/2022**

**ORWEGING VAN VERTOË GERIG AAN DIE RAAD TEN OPSIGTE VAN DIE BETALING VAN 'N  
BOETE GEHEF VIR ONGEMAGTIGDE BOUWERKE: ERF 1164, VELDDRIF**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

1. Dat die Raad Meneer Christopher se skriftelike vertoë sal oorweeg; en
2. Dat die Raad die boete heffing wat aan die Raad betaal was, in totaliteit aan Meneer Christopher terug betaal.

\*\*\*

**RVN051/03/2022**

**STIGTING VAN WYKSKOMITEES VIR DIE NUWE TERMYN VAN DIE RAAD**

Die Voorsitter lei die item in, waarna hy versoek dat enige probleme skriftelik aan hom voorsien word.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Raadslede.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

Dat die Raad kennis neem van die verslag.

\*\*\*

**RVN052/03/2022**

**MONTHLY BUDGET STATEMENT: JANUARY 2022**

**5/1/B, 5/1/1**

Die Voorsitter lei die item in.

**The undermentioned resolution was taken unanimously by Council**

**RESOLUTION**

That Council note the monthly budget statement and supporting documentation for January 2022.

\*\*\*

**RVN053/03/2022**

**MAANDVERSLAG: UITGAWES EN VOORSIENINGSKANAALBESTUUR: JANUARIE 2022**

**5/1/B, 5/1/1**

Die Voorsitter lei die item in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That Council take note of the January 2022 Supply Chain Management Implementation report and that it be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act; and
2. That Council take note that a total of R42 182.26 expenditure incurred during the month of January 2022 to prevent the spread of COVID-19 and to aid in humanitarian relief during the period of lockdown level 1.

\*\*\*

**DIREKTEUR TEGNIESE  
DIENSTE**

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**



**RVN054/03/2022**

**WATER & SANITATION INFRASTRUCTURE GRANT (WSIG) LOSS**

**9/1/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That the contents of the report be noted;
2. That the Accounting officer be tasked to institute the necessary disciplinary action where officials were found not to have executed their duties in a timely manner; and
3. That the Section 32 Committee be informed as to what disciplinary actions were taken and what the outcome was.

\*\*\*

**RVN055/03/2022**

**CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE CONTRACT 8/3/31-2018 (MN 153-2018):  
CONSTRUCTION OF COMBINATION NETBALL/TENNIS COURTS AT EENDEKUIL,  
PORTERVILLE AND VELDDRIF: MANAGER PMU INVESTIGATION REPORT**

**9/1/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**The undermentioned resolution was taken unanimously by Council**

**RESOLUTION**

That Council take note of the content of the report.

\*\*\*

**RVN056/03/2022**

**FURTHER EXTENSION REQUIRED TO SERVICE LEVEL AGREEMENT BETWEEN BERGRIVIER  
MUNICIPALITY AND THREE OTHER MUNICIPALITIES (SALDANHA - , SWARTLAND – AND  
WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY) FOR THE DELIVERY OF BULK WATER SERVICES**

Die Voorsitter lei die item in.

**The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council**

**RESOLUTIONS**

1. That the Executive Mayoral Committee approves the existing Service Delivery Agreement with the West Coast District Municipality, Swartland- and Saldanha Bay Municipalities, to be extended for a further term of three years, with effect from 1 July 2022 until 30 June 2025; and
2. That the Municipal Manager be authorised to sign the Fifth Addendum to the Service Delivery Agreement.

\*\*\*

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**

**DIREKTEUR  
FINANSIËLE DIENSTE**

**MUNISIPALE  
BESTUURDER**



**RVN057/03/2022**

**PRESTASIE BEOORDELING ARTIKEL 57 POSTE VIR DIE TYDPERK 01 JULIE 2021 TOT 31  
DESEMBER 2021**

15/1/5/5

Die Voorsitter lei die item in.

**Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar**

**BESLUIT**

Dat die Raad kennis neem van die verslag soos voorgehou.

\*\*\*

**RVN058/03/2022**

**BESLUIT VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN  
UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

**RVN059/03/2022**

**BESLUIT VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN  
UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

**RVN060/03/2022**

**WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

**RVN061/03/2022**

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÉ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

**RVN062/03/2022**

**IN-KOMITEE: BESLUIT INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN  
KENNIS GENEEM IS, TER INLIGTING AAN DIE RAAD**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

**MUNISIPALE  
BESTUURDER**



***DIE VERGADERING VERDAAG OM 16:10***



*HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE  
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE*

\_\_\_\_\_  
**VOORSITTER**

\_\_\_\_\_  
**DATUM**