

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

2020: JAAR VAN DIENS-UITNEMENDHEID!

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. AJ du Plooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdl. J Daniels	[DA]	:	Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)
----------------	------	---	--

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. FM Lötter	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. AC Koch	:	Direkteur Tegniëse Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mnr. W Wagener	:	Bestuurder: Beplanning en Omgewingsbestuur
Mev. J Erasmus	:	Interne Ouditeur
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

AKSIE

BKN001/08/2020
OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter open die vergadering met 'n minuut van stilte, waarna hy almal verwelkom by die virtuele vergadering.

BKN002/08/2020
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Geen

BKN003/08/2020
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)
3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

BKN004/08/2020
BEKRAGTING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING GEHOU DONDERDAG 09 JULIE 2020
3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notule van die vorige vergadering, soos gehou Donderdag 09 Julie 2020, bekragtig word.

BKN005/08/2020
IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEBESLUIE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUIE GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING SOOS GEHOU OP DONDERDAG 09 JULIE 2020

(Die verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

KENNIS GENEEM

BKN006/08/2020
EERSTE SAAK VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE: COVID-19 WERKSPLAN IN BERGRIVIER
3/3/2/2

Raadslid Wessels versoek terugvoering oor die hantering van bydraende siektes met betrekking tot COVID-19, waarop die Munisipale Bestuurder mondelinge terugvoer gee en meld dat die gedeelte/verduideliking oor die bydraende siektes in die COVID-19 werksplan ingevoeg is.

KENNIS GENEEM



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

BKN007/08/2020

TWEDE SAAK VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE: BRANDWEERDIENSTE

3/3/2/2

Raadsdame Crafford versoek die Direkteur Gemeenskapsdienste om kortliks terugvoer te gee met betrekking tot die lewering van Brandweerdienste. Die Direkteur Gemeenskapsdienste meld dat die diens gelewer word, soos in die vorige verslag gemeld en lig die Uitvoerende Burgemeesterskomitee in dat hy nog steeds op insette wag om die implementeringsplan te verbeter. Die Munisipale Bestuurder gee addisionele inligting tot die item onder bespreking.

**DIREKTEUR
GEMEENSKAPSDIENSTE**

KENNIS GENEEM

BKN008/08/2020

KORRUPSIE EN RISIKO'S VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

12/2/2/21

(Die register, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel B)

Die Interne Ouditeur lei die item in vir bespreking.

Verskeie insette en kommentaar word gegee deur die Komiteeledede.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die register van ongerymdhede soos voorgelê;
2. Dat alle direktorate, alle gevalle van diefstal/inbraak by die Interne Ouditeur aanmeld vir 'n ondersoek en rapportering aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee; en
3. Dat ekstra sekuriteitsmaatreëls in plek gestel word by alle kantore/fasiliteite in die Bergrivier Munisipale gebied.

**DIREKSIE
&
INTERNE OUDITEUR**

**DIREKSIE
(17/08/2020)**

BKN009/08/2020

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER

3/3/1/6

Die Voorsitter spreek sy bekommernis uit oor die verhouding tussen die Direksie en Raadslede. Hy versoek die administrasie om saam met die Raad te werk om sodoende goeie diens vir die publiek in die Bergrivier Munisipale gebied te lewer. Hy beklemtoon dat respek, eerlikheid, opregtheid en samewerking die hoekstene moet wees om 'n goeie verhouding tussen die Direksie en Raadslede te kweek en om goeie diens aan die publiek te lewer.

KENNIS GENEEM

BKN010/08/2020

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

BKN011/08/2020

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN012/08/2020

**EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTURDER: LANDBOU DROOGTE
KORTINGS AANSOEKE 2019/2020**

5/1/B, 5/1/1

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die onderstaande sewe (7) volledige aansoeke vir die landbou droogte kortings goedkeur ten bedrae van R38 189.34:

- Witvlei;
- Plaas 275 Die Helfte;
- Scherpheuvel;
- Melkbosfontein;
- Grootelsbos Boerdery Bk;
- Kruisrivier; en
- Avontuur.

BKN013/08/2020

**TWEEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTURDER: SUPPLY CHAIN
MANAGEMENT COVID REPORTING ON EXPENDITURE AND INCOME**

5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Mrs. S Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That Council approves the expenditure incurred to prevent the spread of the COVID-19 virus and to aid in humanitarian relief in the period of lockdown, the amount spent to the 30 June 2020 was R2 248 340.15.

BKN014/08/2020

MAANDVERSLAG: PMU & BUILDING CONTROL – JUNE 2020

9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the progress of MIG, EPWP and BUILDING CONTROL projects.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

(Raadslid Daniels verlaat die virtuele vergadering as gevolg van tegniese probleme om 10:45)

BKN015/08/2020

DRAFT BOKKOMLAAN HERITAGE CONSERVATION MANAGEMENT PLAN

15/1/6

The Director Corporate Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That the Bokkomlaan Heritage Conservation Management Plan developed for Bergrivier Municipality dated 31 July 2020 prepared by Archaeo-Adventures CC t/a Sarah Winter Heritage Consultant, herby attached as Annexure A in the report, be endorsed for the purpose of public consultation.

BKN016/08/2020

INTRODUCTION OF DRAFT AMENDMENT TO THE BY-LAW ON MUNICIPAL LAND USE PLANNING

15/1/7

The Director Corporate Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the contents of the report be noted;
2. That exemption from the provisions of Section 43(2) of the Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013) and its conditions granted by National Government as published in the Government Gazette No. 42972 on 24 January 2020 be accepted and implemented in the area of jurisdiction of Bergrivier Municipality;
3. That the lapsing of rights and extension of validity periods be regulated as per alternate provisions made in the proposed amendments to the Municipality's By-law on Municipal Land Use Planning;
4. That in terms of Section 12(2) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) proposed amendments to the By-law on Municipal Land Use Planning be endorsed for the purpose of public representation;
5. That in terms of Section 12(3)(b) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the proposed amendments to the By-law on Municipal Land Use Planning be published for public representations; and
6. That, after publication, the proposed amended By-law on Municipal Land Use Planning and any representations received be submitted to Council for consideration.

BKN017/08/2020

MONTHLY BUDGET STATEMENT: FEBRUARY - JUNE 2020

5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Mrs. S Crafford gave a brief summary of



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for February - June 2020.

BKN018/08/2020

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR FEBRUARY - JUNE 2020
5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Mrs. S Crafford gave a brief summary of the item under discussion. Additional information was given by the Municipal Manager.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That Council notes the report on the implementation of the Supply Chain Management Policy, and that should the contents of the report be acceptable, they be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act; and
2. That Council approves the expenditure incurred to prevent the spread of the COVID-19 virus and to aide in humanitarian relief in the period of lockdown, the amount spent to the 30 June 2020 was R2 248 340.15.

BKN019/08/2020

GOEDVERWACHT EN WITTEWATER PROVINSIALE TOEKENNING 28126
9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item kortliks in, waarna die Direkteur Finansiële Dienste addisionele inligting gee tot die item.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

AANBEVELING: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

Dat die Raad die volgende bedrae afskryf:

mSCOA CONFIG	DESCRIPTION	CLOSING BALANCE
39999442601	GV OPGRADERING VAN GROOTMAAT WATER INFRASTRUKTUUR (MISG) - OB	-224,129.74
39999442701	GV OPGRADERING VAN WATER INFRASTRUKTUUR (DROOGTE HULP)	481,888.62
39999442801	WW OPGRADERING VAN WATER INFRASTRUKTUUR (DROOGTE HULP)	271,457.51
39999450501	WITTEWATER WATER PROJEK - OB	178,300.68
		707,517.07



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

BKN020/08/2020

OVERSIGHT ROLE OF COUNCIL: IMPLEMENTATION OF SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE FINANCIAL YEAR 2019/2020

9/1/2

The Chairperson, Alderlady Mrs. S Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That Council considers and approves the annual Supply Chain Management implementation report; and
2. That Council acknowledges the extraordinary effort that was necessary from the Supply Chain Management section in ensuring the timely delivery of Humanitarian relief and personal protective equipment (PPE) during the COVID-19 pandemic.

BKN021/08/2020

AFSKRYF VAN ALLE SKULD OUER AS 1020 DAE

9/1/2

(Die gewysigde verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel C)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

BESLUIT

Dat 'n gewysigde verslag aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir oorweging en aanbeveling na die Raad by die volgende Uitvoerende Burgemeesterskomitee vergadering, soos geskeduleer vir Dinsdag 25 Augustus 2020.

(Raadsdame Crafford verlaat die virtuele vergadering asgevolg van tegniese probleme om 11:40)

BKN022/08/2020

AFSKRYF VAN UITSTAANDE DEBITEURE REKENING 203064

9/1/2

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item kortliks in.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die bedrag van R 30 000.00 aanvaar word en dat die bedrag van R 45 525.48, plus enige verdere rente wat gehêf mag word, afgeskryf word; en
2. Dat die heffings vanaf Julie 2020 nie ingesluit word in bostaande afskrywing nie.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

BKN023/08/2020

RAMPSBESTUUR JAARVERSLAG 2019/20

17/11/B

(Die gewysigde verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel D)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item in en gee breedvoerig agtergrond.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

AANBEVELINGS: VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD

1. Dat die Rampsbestuur Jaarverslag voorgelê word aan die Uitvoerende Burgermeesterkomiteevergadering vir kennisname;
2. Dat die Landelike Veiligheidsplan as 'n staande item op die Agenda van Gemeenskapsdienste Staandekomiteevergadering geplaas word; en
3. Dat die Hoof: Verkeersdienste elke maand die vordering met die Landelike Veiligheidsplan voor hou aan Komitee.

BKN024/08/2020

WATERAANVRAAGBESTUUR IN BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

16/1/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Wessels lei die item in en gee breedvoerig agtergrond.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die verslag oor Wateraanvraagbestuur in Bergrivier Munisipaliteit; en
2. Dat waterverliese in alle dorpe ondersoek word in die Bergrivier Munisipale gebied.

BKN025/08/2020

HERSIENE ONDERHOUDSPLANNE (SOP)

9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Wessels lei die item kortliks in.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Hersiene Onderhoudsplanne (SOP).

**DIREKTEUR TEGNIESE
DIENSTE
&
DIREKTEUR FINANSIËLE
DIENSTE**

**DIREKTEUR TEGNIESE
DIENSTE**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

BKN026/08/2020
VASTE AFVALBESTUUR
16/6/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Wessels lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteedelede.

BESLUIT

1. Dat die vaste afvalbestuur kwessie by die formele Direksievergadering bespreek sal word, soos geskeduleer vir Maandag 17 Augustus 2020; en
2. Dat maontlike oplossings/insette by die volgende Tegnieese Dienste Komitee vergadering voorgelê en bespreek word.

**DIREKSIE
(17/08/2020)**

**DIREKTEUR
TEGNEESE
DIENSTE**

BKN027/08/2020
KREDIETBEHEER STRATEGIE VERSLAG
9/1/2

(Die gewysigde verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel E)

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteedelede.

BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die inhoud van die verslag en beoogde kredietbeheer- en skuldinvorderingsaksies vir 2020/2021;
2. Dat die volgende aansporingsmaatreëls goedgekeur word:
 - 2.1 Verbruikers wat agterstallig geraak het met hulle dienste rekeninge, gedurende die Covid-19 pandemie, die kans kry om 'n rente vrye ooreenkoms oor 'n maksimum periode van 6 maande kan aangaan om die agterstallige skuld terug te betaal;
 - 2.2 Dat rente wat gedurende April, Mei en Junie 2020 gehef was ten opsigte van die agterstallige rekening waarvoor daar reëlings getref word, afgeskryf word;
 - 2.3 Dat waar debiteure aanbiedinge maak aan die munisipaliteit vir die volle vereffening van ou uitstaande skulde (12 maande en ouer, dus skuld opgeloopt tot 30 Junie 2019), goedkeuring verleen word dat die rente gedeelte op die rekening afgeskryf word; en
 - 2.4 Dat die Direkteur Finansiële Dienste gemagtig word om die aansoeke goed te keur.

**DIREKTEUR
FINANSIËLE
DIENSTE**

BKN028/08/2020
VORDERING VAN VOORAFBETAALDE ELEKTRISITEIT
9/1/2

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item kortliks in.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die implementering van die voorafbetaalde elektrisiteitstelsel asook punte wat tans beskikbaar is vir die verkoop van krag.

BKN029/08/2020

KWARTAALLIKSE PROKUREURSVERSLAG

9/1/2

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item in en gee kortliks agtergrond.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Prokureurs Invorderingsverslag.

BKN030/08/2020

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME: FEBRUARIE 2020, MAART 2020, APRIL 2020 EN JUNIE 2020

8/1/1

KENNIS GENEEM

BKN031/08/2020

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen

BKN032/08/2020

IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

BKN033/08/2020

IN-KOMITEE: BESLUTE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS

Geen

BKN034/08/2020

IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 AUGUSTUS 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.**

BKN035/08/2020

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 12:25



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
